



העמותה לניהול פרוטוקול מסופי אי.אם.וי. בישראל

ע.ר. 580700219

10.10.2020	עדכון:	01-2 0	מספר הנוהל:	נוהל הצטרפות עמיתים ומשקיפים לעמותה	שם הנוהל:
עמוד 1 מתוך 6	עמודים:	1	מס' גירסא:	דירקטוריון	מאשר הנוהל:

1. כללי

נושא אופן צירוף עמיתים ומשקיפים בעמותה מוסדר בהחלטת רשות התחרות מיום 24.9.2017 ובתקנון העמותה כפועל יוצא. בהתאם לתקנון העמותה לשירותי העמותה זכאים 3 קבוצות שונות:

1.1 **חברי העמותה** – הזכאים למלוא שירותי העמותה לרבות הזכות להשתמש בפרוטוקול וכן הזכות להשתתף בדיוני מוסדות העמותה, להצביע והשפיע על אפיון הפרוטוקול.

1.2 **משקיפים** – הזכאים להשתמש בפרוטוקול, להשתתף בדיוני העמותה להביע את עמדתם אך אין בידם זכות הצבעה ומכאן הזכות להשפיע על אפיון הפרוטוקול

1.3 **הציבור** – הציבור רשאי לעיין בפרוטוקול, בחלקים אשר העמותה תקבע כי אין בחשיפתם משום פגיעה באבטחת הפרוטוקול.

1.4 אלו קבוצות העמיתים בעמותה:

1.4.1 **"יצרן"** – חברה המספקת מסוף ו/או תוכנה לסליקת עסקאות בכרטיסי חיוב בבתי עסק אשר פועלים על פי הפרוטוקול

1.4.2 **"מנפיק"** – גוף שמתקשר בחוזה לשימוש בכרטיס חיוב עם לקוחות שהונפק להם כרטיס חיוב לשימושם.

1.4.3 **"מעבד (Processor)"** – גוף המבצע את הפעולות הטכניות הנדרשות לטיפול בעסקה עבור סולק או עבור מנפיק.

1.4.4 **"מפעיל מתג"** – מפעיל של תשתית המקשרת בין מנפיקים לבין סולקים לצורך אישור וסליקה של עסקאות בכרטיסי חיוב.

2. מטרה

מטרת הנוהל להסדיר את אופן ההצטרפות חברים לעמותה ומשקיפים בעמותה.

3. אחריות

3.1 **אחריות מנהלית** – הועד המנהל;

3.2 **אחריות תפעולית** – מנכ"ל העמותה וועדת חברים;

4. הגדרות, נהלים ותוזרים קשורים:

4.1 **החלטת הרשות** – החלטת רשות התחרות (כתוארה היום) מיום 24.9.2017;

4.2 **תקנון העמותה** – התקנון המאושר על ידי רשם העמותות כנוסחו מעת לעת;



העמותה לניהול פרוטוקול מסופי אי.אם.וי. בישראל

ע.ר. 580700219

שם הנוהל:	נוהל הצטרפות עמיתים ומשקיפים לעמותה	מספר הנוהל:	01-2 0	עדכון:	10.10.2020
מאשר הנוהל:	דירקטוריון	מס' גירסא:	1	עמודים:	עמוד 2 מתוך 6

4.3. נוהל השתתפות בהוצאות העמותה - הנוהל כפי שיואשר מעת לעת על ידי ועד העמותה

5. הזכות להצטרף:

5.1. צירוף חברים - זכאי להצטרף כחבר עמותה מי שעונה על כל התנאים הבאים:

5.1.1. משתמש הפועל לאורך שרשרת ביצוע העסקה בכרטיסי חיוב וכל עוד הוא נדרש להשתמש בפרוטוקול לצורך פעילותו;

5.1.2. בעל רשיון על פי דין ככל שנדרש לצורך פעילותו;

5.1.3. הגיש בקשה בהתאם לנוסח הרצ"ב כנספח א' והתחייב לקבל את תקנון העמותה והחלטותיה;

5.2. הצטרפות משקיף - זכאי להגיש בקשה להצטרף כמשקיף לעמותה:

5.2.1. משתמש זעיר (כהגדרת המונח בתקנון העמותה) ומי שמתכוון לפעול כמשתמש (כהגדרת המונח בתקנון העמותה) ובלבד שיעשה שימוש בפרוטוקול בסביבת הייצור תוך זמן שיקבע, רגולטור, מפעיל מתג, חברת ניכיון, Payment Gateway, מאגד, סכמות בינלאומיות וכל גוף נוסף שאושרה בקשתו להצטרף על ידי ועד העמותה.

5.2.2. בעל רשיון על פי דין ככל שנדרש לצורך פעילותו;

5.2.3. הגיש בקשה בהתאם לנוסח נספח ב' והתחייב לקבל את תקנון העמותה והחלטותיה;

6. הודעת העמותה למבקש להצטרף:

נודע לעמותה על כוונת תאגיד/אדם/גוף להצטרף לעמותה (להלן: "מבקש"), יפנה המנכ"ל למבקש ויודא את כוונותיו. ככל והמבקש אכן מבקש להצטרף, ישלח המנכ"ל למבקש להצטרף את המסמכים הבאים:

6.1. תקנון העמותה המאושר;

6.2. נוסח התחייבות לשמירה על סודיות (נספח ג);

6.3. נוהל הצטרפות זה;

6.4. נוהל חלוקת הוצאות העמותה ותעריף שירותיה;

7. הגשת בקשת הצטרפות:



העמותה לניהול פרוטוקול מסופי אי.אם.וי. בישראל

ע.ר. 580700219

שם הנוהל:	נוהל הצטרפות עמיתים ומשקיפים לעמותה	מספר הנוהל:	01-2 0	עדכון:	10.10.2020
מאשר הנוהל:	דירקטוריון	מס' גירסא:	1	עמודים:	עמוד 3 מתוך 6

7.1 תאגיד המבקש להיות חבר בעמותה יגיש לועד העמותה בקשה הכוללת את הפרטים הבאים:

7.1.1 שם התאגיד לרבות תעודת התאגדות, אישור מורשי חתימה ופרוטוקול המאשר את רצונו של התאגיד להתקבל כחבר בעמותה ולשאת בהוצאותיה.

7.1.2 מסמך בקשת הצטרפות והתחייבות התאגיד לשאת בהוצאות העמותה ככל שיתקבל כחבר, תיאור מפורט של סוג ופעילות התאגיד המבקש להצטרף וכן הצהרה בנוסח הבא:

"אני (שם התאגיד, מען וח.פ.) באמצעות (שם מורשה החתימה, תפקיד ות.ז.) שהוסמך לכך כדין מבקש להיות חבר בעמותה העמותה לניהול פרוטוקול מסופי אי.אם.וי. בישראל ע.ר. 580700219. מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה ומוסדותיה"

המסמך יהיה חתום בחתימת מורשי החתימה של התאגיד אשר מונו לשם כך;

7.1.3 כן יצרף חתימה על התחייבות לסודיות בקשר עם השתתפותו כחבר בעמותה על כל הכרוך בכך ובכלל זה בקשר עם השתתפות בשיבות מוסדות העמותה (נוסח התחייבות לשמירה על סודיות רצ"ב כנספח ג')

7.1.4 כן יצהיר המבקש לאיזו מבין הקבוצות העמיתים, בהתאם לסעיף 1.4 לעיל, הוא מבקש להשתייך.

7.1.5 על המסמכים להיות מאושרים על ידי עו"ד התאגיד המבקש להצטרף לעמותה.

7.2 תאגיד המבקש להיות משקיף בעמותה יגיש לועד העמותה בקשה הכוללת את הפרטים הבאים:

7.2.1 שם התאגיד לרבות תעודת התאגדות, אישור מורשי חתימה ופרוטוקול המאשר את רצונו של התאגיד להתקבל כמשקיף בעמותה ולשאת בהוצאות שיושטו, עליו לפי הזמנת עבודה שיגיש ויאשר, בהתאם לתעריף העמותה.

7.2.2 מסמך בקשת הצטרפות כמשקיף, תיאור מפורט של סוג ופעילות התאגיד המבקש להצטרף וכן הצהרה בנוסח הבא:

" אני (שם התאגיד, מען וח.פ.) באמצעות (שם מורשה החתימה, תפקיד ות.ז.) שהוסמך לכך כדין מבקש להיות משקיף בעמותה לניהול פרוטוקול מסופי אי.אם.וי. בישראל ע.ר. 580700219, כמשמעות המונח בתקנונה של העמותה. מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. ידוע לי כי אם אתקבל כמשקיף בה, לא אהיה זכאי לזכות הצבעה ואני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה ומוסדותיה"

המסמך יהיה חתום בחתימת מורשי החתימה של התאגיד אשר מונו לשם כך;

7.2.3 וכן יצרף חתימה על התחייבות לסודיות בקשר עם השתתפותו כמשקיף בעמותה על כל הכרוך בכך ובכלל זה בקשר עם השתתפות בשיבות מוסדות העמותה (נוסח התחייבות לשמירה על סודיות רצ"ב כנספח ג').



העמותה לניהול פרוטוקול מסופי אי.אם.וי. בישראל

ע.ר. 580700219

שם הנוהל:	נוהל הצטרפות עמיתים ומשקיפים לעמותה	מספר הנוהל:	01-2 0	עדכון:	10.10.2020
מאשר הנוהל:	דירקטוריון	מס' גירסא:	1	עמודים:	עמוד 4 מתוך 6

7.2.4. על המסמכים להיות מאושרים על ידי עו"ד התאגיד המבקש להצטרף לעמותה

8. הדיון בבקשת ההצטרפות

- 8.1 הועד המנהל ימנה ועדת חברים שתכלול חבר ועד מכל קבוצת חברים החברה בעמותה, ויאצול לה את הסמכות לדיון בבקשת המבקשים להצטרף כעמיתים ו/או כמשקיפים ולהמליץ לוועד המנהל על קבלתם לרבות בכפוף לתנאים או דחיית בקשתם.
- 8.2 את פעילות ועדת החברים ירכז המנכ"ל, שיזמן אותה שבוע מראש לדיון בבקשות להצטרפות הן כחבר והן כמשקיף (ככל שקיימות) שהתקבלו בעמותה. הדיון בועדה יכול שיהיה באמצעים אלקטרוניים ובלבד שחברי הועדה המנכ"ל והגוף המבקש להצטרף (ככל שהוזמן) יראו וישמעו.
- 8.3 עם זימון הועדה ישלח מנכ"ל העמותה הצעה לסדר יום הכוללת את רשימת הבקשות, את מסמכי הבקשה לעיון מוקדם של חברי הועדה ובמידת הצורך יפנה שאלות מקדמיות מאת חברי הועדה למבקשים וירכז את המענה שניתן לשאלות אלו לדיון בועדה.
- 8.4 לאחר דיון בבקשה ובמידת הצורך שמיעת המבקש, ימליצו חברי הועדה בכתב לוועד המנהל במסמך מסכם לשיבה, האם לקבל את המבקש כמבוקש על ידו, האם לדרוש התאמות ו/או שינויים לבקשה כתנאי לקבלתו או האם לדחות את בקשתו.
- 8.5 ההחלטה בדבר קבלת המבקש להצטרף כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי ועד העמותה. במסגרת שיקוליו יבחן הועד את המלצת ועדת חברים, האם המבקש להצטרף עונה על תנאי הזכאות להצטרף לעמותה המפורטים בתקנון העמותה בהתאם למעמד המבוקש.
- 8.6 ככל שהמבקש להצטרף עונה על תנאי הזכאות, יאשר ועד העמותה את הצטרפותו בישיבת הועד הראשונה שתתקיים לאחר מועד קבלת הבקשה.
- 8.7 סירב הועד לקבל את המבקש, יועבר למבקש תיעוד להחלטת הועד הכולל את המלצות ועדת חברים, עיקרי נימוקי הועד להחלטה לסרב והמבקש רשאי לערער על הסירוב לפני האסיפה הכללית בכתב.
- 8.8 בקשת הערעור תעלה בסדר היום בפני האסיפה הכללית הראשונה שתתכנס, לעניין שהוא, והמערער יוזמן להרצות את נימוקי ערעורו. האסיפה הכללית תשמע את טיעונו ותכריע בערעורו.



העמותה לניהול פרוטוקול מסופי אי.אם.וי. בישראל

ע.ר. 580700219

10.10.2020	עדכון:	01-2 0	מספר הנוהל:	נוהל הצטרפות עמיתים ומשקיפים לעמותה	שם הנוהל:
עמוד 5 מתוך 6	עמודים:	1	מס' גירסא:	דירקטוריון	מאשר הנוהל:

9. מינוי נציג מטעם החבר / המשקיף:

9.1. התקבלה בקשתו של מבקש להצטרף כחבר או כמשקיף, ימנה נציג מטעמו בעל הידע והניסיון הנדרשים לעיסוק בנושאי פרוטוקול EMV, למוסדות העמותה בהחלטה בהתאם לסדרי קבלת ההחלטות הנהוגים אצלו וייפה את כוחו של הנציג לחייב ולהתחייב בשמו כלפי העמותה, להשתתף בדיוני מוסדותיה לקבל כל מסמך ולהביע עמדתו באשר לנושאים על סדר היום.

9.2. הנציג ימציא את מלוא פרטיו רבות צילום ת.ז. וכן פרטי ניסיונו והכשרתו ויחתום על כלל המסמכים הנדרשים בהתאם לנהלי העמותה, לרבות NDA התחייבות לשמירה על סודיות וכללי אבטחת מידע ויתר נהלי העמותה.

9.3. המבקש להצטרף יעביר לידי נציגו כתב שיפוי המכסה את פעילותו בעמותה בנוסח זהה או דומה לכתב השיפוי הרצ"ב כנספח ד' לנוהל זה.

10. בקרות

ועדת הביקורת תערוך אחת לתקופה שתקבע בקרה על התהליכים הנקובים בנוהל זה ותביא את מסקנותיה בפני הוועד המנהל מעת לעת ובפני האסיפה הכללית במסגרת דו"ח ביקורת שנתי.

11. שמירת מסמכים

העמותה תשמור את תיעוד לישיבות ועדת חברים, את מסמכי בקשת ההצטרפות ובמידת הצורך הערעור, תיעוד ישיבת הוועד המנהל שדן בבקשה ובמידת הצורך האסיפה הכללית שדנה בערעור וכן כל המסמכים שנמסרו במסגרת ההליך המוסדר בנוהל זה, כל עוד הוא המבקש חבר/משקיף בעמותה ולמשך תקופה של 7 שנים מהמועד בו חדל.



העמותה לניהול פרוטוקול מסופי אי.אם.וי. בישראל

ע.ר. 580700219

10.10.2020	עדכון:	01-2 0	מספר הנוהל:	נוהל הצטרפות עמיתים ומשקיפים לעמותה	שם הנוהל:
עמוד 6 מתוך 6	עמודים:	1	מס' גירסא:	דירקטוריון	מאשר הנוהל: